

Für unsere Geschäftsstelle in **Chemnitz** suchen wir einen

## Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich IT Systeme

- unbefristet
- Teil-/Vollzeit
- ab sofort

### Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Sie sind erster Ansprechpartner bei IT-Fragen und -Problemen jeglicher Art und bearbeiten diese fachkundig.
- Bei internen Hardware- und Softwareproblemen sind Sie sofort zur Stelle.
- Sie betreuen unsere IT-Systeme, Netzwerke und Kommunikationseinrichtungen, gewähren einen störungsfreien Betrieb und stellen sich auch spontanen technischen Herausforderungen.
- Sie stehen im Austausch mit unseren internen Fachabteilungen und Kunden und arbeiten Hand in Hand mit einem eingespielten Team an IT-Fachkräften.
- Anwenderunterstützung für die Bereiche:
  - Microsoft-Office-Anwendungen, Multifunktionsgeräte, Telekommunikationsgeräte, branchen- bzw. unternehmensspezifische Anwendungen
- Administrationstätigkeit in folgenden Bereichen:
  - Netzwerkadministration, Patchmanagement und Softwareverteilung, Branchen- und Unternehmenssoftware, WindowsClient und Serverbetriebssysteme
- Durchführung von Schulungen und Einweisung von Mitarbeitern in IT-Systeme und Software
- Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten und der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Dokumentation von Administrationstätigkeiten
- Teilnahme an der IT-Helpdesk-Unterstützung und Rufbereitschaft

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

#### *Fachliche Kompetenzen:*

- **abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation**
- fundierte IT-Kenntnisse im Bereich MS-Betriebssystem, MS-Exchange-Server, Anwendersoftware, Netzwerke, Active Directory und Richtlinienverwaltung
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich IT des Gesundheitswesens
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Kenntnisse bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse bei der Dokumentation von Administrationstätigkeiten

#### *Persönliche Kompetenzen:*

- selbständiger, serviceorientierter, sorgfältiger, strukturierter und lösungsorientierter Umgang mit Informationstechnik
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe technische Informationen verständlich zu vermitteln
- Teamfähigkeit und proaktive Arbeitsweise

## HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

[bewerbung@heimggmbh.de](mailto:bewerbung@heimggmbh.de)

[www.heimggmbh.de](http://www.heimggmbh.de) | 0371 47100-0



Heim gGmbH

16.12.2024

Wir suchen Sie!

#### Das können Sie von uns erwarten:

- Grundvergütung nach Haustarif Heim/ver.di bis EG 9b (Jahresgehalt je nach Ausbildung von 35.000 € bis 52.500 €)
- 30 Tage Urlaub plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24. und 31.12.)
- 38,5 Stunden wöchentliche Arbeitszeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeitererevents

Wir bieten auch Berufs- und Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online, per E-Mail (PDF) oder per Post mit der Referenz 2024-MA IT bis zum 15.01.2025.

Wir suchen Sie!

## HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1  
09114 Chemnitz

[bewerbung@heimggmbh.de](mailto:bewerbung@heimggmbh.de)  
[www.heimggmbh.de](http://www.heimggmbh.de) | 0371 47100-0